

**PROCES VERBAL CONSEIL D'ECOLE**  
**ANNEE SCOLAIRE : 2022 / 2023**  
**CIRCONSCRIPTION DE LYON 8 / LYON 2**

Ecole	Ecole maternelle Jean GIONO 18 rue Stéphane COIGNET 69008 LYON
Coordonnées : Adresse, N° de tel, adresse mail	18 rue Stéphane COIGNET, 69008 LYON 04 78 76 13 77 <a href="mailto:Ce.0693747y@ac-lyon.fr">Ce.0693747y@ac-lyon.fr</a>
Direction	Marie BILLAUD

Date	06/03/2023
Ouverture de séance	18h00
Clôture de séance	19h35

**Présents**

NOM	FONCTION
AGNESE-JUNG Iris	Professeure des écoles
BILLAUD Marie	Directrice de l'école
CLERMOND Florence	Professeure des écoles
DUCREUX Jeanne	Professeure des écoles
ECOIFFIER Florence	Atsem
FERCHICHI Nadia	Représentante des parents d'élèves
LAPEYRE Pauline	Professeure des écoles
LE DILY Michèle	Adjointe Mairie du 8 <sup>ème</sup> - représentante
OURAS Anissa	Atsem
PEGON Claire	Professeure des écoles
PILAT Colin	Professeur des écoles
PRADELLE Virginie	Atsem
REFOUVELET Justine	Professeure des écoles
REYNE Elisa	Professeure des écoles
ROTAGNON Isabelle	Professeure des écoles
SAUGEY Karen	Atsem
VOISIN Alisée	Responsable de Secteur Ville de Lyon

## Invités / Présents excusés

Aïda IBRAHIM MSAIDIE	Représentante des parents d'élèves
Ameline LEPRIEUR	Représentante des parents d'élèves
Anne-Sophie CHAMBON	Enseignante spécialisée G RASED
Audrey GARCIA	Enseignante
Bernard CHAUMEIL	DDEN
Clémence JASSERAND	Animatrice du Lieu Accueil Parents
Daïa MAATALAH	DAL – Centre Social Gisèle Halimi
Florence MOULIN	Enseignante spécialisée E RASED
Juliette MATHUS	Enseignante
Ludivine BRU	Enseignante
Maxime ARTRU	Représentant des parents d'élèves
Mme Bella THIAM	Représentante des parents d'élèves
Mme Rachida IDRISSE	Représentante des parents d'élèves
Mohamed YAHIA	Infirmier scolaire ville de Lyon
Nadya BONNARDEL	Responsable de proximité Lyon 8ème
Nathalie SCHWEITZER	Psychologue scolaire RASED
Nouria HAOUCHET	Assistante sociale ville de Lyon
Patrick ODIARD	Adjoint Mairie du 8 <sup>ème</sup> à l'Education
Raphaël PEZERAT	Représentant des parents d'élèves
Sophie BEAUMONT	Inspectrice de l'Education Nationale L8-L2
Violaine BENEYTHON	Médecin scolaire ville de Lyon

## Ordre du jour

- 1/ Les effectifs
- 2/ Les absences du personnel et l'application pour les SMS
- 3/ Don de matériel informatique
- 4/ Mobilier modulable et classes flexibles
- 5/ Travaux de cloisonnement de la BCD et organisation de l'école
- 6/ Eléments du calendrier
- 7/ Ateliers de discussions et d'échanges autour de 5 thèmes

# Compte-rendu

## 1/ Les effectifs

Répartition par niveau 2022-2023	
<b>CYCLE I</b>	<b>212</b>
TPS	24
PS	56
MS	65
GS	67
<b>TOTAL</b>	<b>212</b>

Surveillance des effectifs pour une possible fermeture de classe sur les TPS/PS/MS, les GS ne seront pas touchés normalement.

Départ possible d'enfants dont les familles sont expulsées du foyer Avenue Général Frère (décision des services de la préfecture). Cela représente 11 enfants dont un reconnu avec un fort handicap. A l'heure actuelle, 8 enfants sont encore scolarisés, 3 ont « disparu ». En attendant d'éventuels mouvements, les enseignants sont en lien avec les familles concernées.

## 2/ Les absences du personnel et l'application pour les SMS

Absences longues remplacées lorsque cela a été possible : cela a été parfois mal vécu par les familles lorsque certains enseignants n'ont pas pu être remplacés.

A noter : Changement dans l'équipe prévu pour jeudi puisque départ de Valérian Bordas pour une autre mission. (*Ajout post Conseil d'école : remplacement par Mme Eva Mourey jusqu'à la fin de l'année normalement*).

Nous avons maintenant la classe.com pour envoyer des SMS aux familles et depuis la mise en place de cette application nous avons l'impression que les absences des enseignants sont mieux vécues par les familles. Les enseignants seront formés à cette application fin mars afin que la communication ne soit pas dépendante de la directrice.

## 3/ Don de matériel informatique

Don fait par une entreprise d'une mère d'élève (RPE) à l'association de la coopérative scolaire : nous avons eu quelques ordinateurs et des imprimantes, notamment dans le pré bureau pour le service civique de l'école, et la salle commune B. Nous avons pu équiper également le RASED et la BCD.

L'équipe enseignante aimerait avoir une connexion internet dans la salle des maîtres car cela serait très pratique au quotidien et lors des réunions. La question du Wifi s'était posée il y a quelques années.

## 4/ Mobilier modulable et classes flexibles

Action menée par la ville de Lyon pour équiper à l'origine trois salles de classe (les GS) dans notre école. Du nouveau mobilier arrive durant les vacances d'avril.

L'équipe enseignante a organisé -et organise encore- la répartition de l'ancien mobilier pour tous les niveaux de classe. Le but est de faire de la place dans les classes de GS pour accueillir ce nouveau mobilier modulable, et de basculer le mobilier qui serait encore intéressant et en bon état dans les autres classes si nécessaire. Nous cherchons également

à faire de la place dans les couloirs tout en gardant une capacité de rangement du matériel dans l'école. Le mobilier trop ancien va être évacué par les services de la mairie. Nous allons tout de même devoir stocker des meubles dans la salle de motricité côté B jusqu'aux vacances d'été et le cloisonnement probable de la BCD.

## 5/ Travaux de cloisonnement de la BCD et organisation de l'école

Cette demande date d'il y a quelques années déjà, lorsque les classes de CP et CE1 ont été dédoublées et que la BCD maternelle a donc été déplacée dans les locaux de la maternelle « en urgence » (été 2019).

Actuellement, nous avons installé notre BCD dans la couchette B, ce qui complique grandement l'organisation quotidienne.

Les travaux prévus pour cet été a priori : cloisonner la salle de motricité côté B pour y installer la BCD (petit espace) et la couchette (grand espace).

L'actuelle BCD/couchette pourrait ainsi être libérée pour la transformer en classe de GS dédoublée (4 groupes de GS ne sont pas officiellement dédoublés alors que c'est une demande du ministère et cela semble nécessaire, notamment avec les élèves ayant particulièrement besoin d'espaces et de petits effectifs).

Nous espérons grandement que les travaux se fassent cet été. Madame Voisin confirme que les travaux ont bien été votés une deuxième fois avec le budget alloué mais à ce-jour il n'y a pas de date de travaux définie, elle espère que cela se fasse également durant l'été 2023.

*Confirmation post Conseil d'école: les services ont bien programmé ces travaux de cloisonnement sur l'été 2023.*

## 6/ Eléments du calendrier

Carnaval de l'école mardi 4 avril le matin et bal (danses traditionnelles) des GS l'après-midi (les élémentaires feront carnaval l'après-midi).

Semaines des langues: une intervenante (Elsa) passera dans les classes pour animer/raconter des histoires le 4 avril également. Sur les mêmes semaines, nous aurons la grande lessive plurilingue autour des mots du printemps. Un spectacle sera aussi proposé pour les GS et la classe UPE2A, et des lycéennes viendront raconter des histoires dans les classes (Roule Galette et la chenille qui fait des trous).

Rallye maths: toutes les enseignantes titulaires de l'école ont eu 18 heures de formation autour des mathématiques afin de préparer ce projet autour de la résolution de problèmes. Le Rallye maths aura lieu sur 5 jours en dernière période (début juin). Nous avons besoin de parents (5 à 6 parents par classe/ 1 jour par classe) pour nous aider à encadrer les ateliers mathématiques et surtout à accompagner les élèves de salles en salles (trois salles seront banalisées pour le rallye maths chaque jour). Le LAP sera sollicité donc si des parents d'autres classes souhaitent intervenir, ils seront aussi les bienvenus.

Sorties scolaires TPS-PS : programmée pour le 6 juin, ce sera une sortie à la ferme des loupis, à Affoux. Les enfants y passeront la journée, un petit déjeuner-collation sera

organisé à la ferme à l'arrivée vers 9h30-10h et les parents devront prévoir un pique-nique (sieste dans le car au retour).

PS-MS : le 12 juin il y aura une sortie au cinéma Comedia pour voir *Petit panda*. Le 23 mars : projet d'ateliers jardinage pour deux classes. Les PS/MS auront d'ailleurs besoin de bras pour déplacer leurs jardinières qui se détériorent à cause de la présence des pigeons ! Il y aura aussi une sortie au rucher de Lyon 7ème au mois de juin (dates variant selon les classes) avec un possible pique-nique selon les horaires.

GS : sortie nature au parc de Miribel-Jonage avec décoration de pots en plastique recyclés et visite du potager des sens notamment. La sortie se fera à la journée avec un déplacement en car et un pique-nique à fournir par les familles.

## 7/ Ateliers de discussions et d'échanges

5 thèmes retenus par la direction d'école sur lesquels les membres présents ont pu échanger (sans prise de décision), prises de notes par un enseignant pour chaque thème :

-Végétalisation et école dehors : projet pour l'été 2024

*« projet nécessaire et qui sera bénéfique pour les enfants/personnels de l'école. L'école dehors semble intéressante sur des temps spécifiques et certains projets »*

*« intérêt : plus agréable, avec de l'ombrage l'été, un environnement végétal auquel les enfants n'accèdent peut-être pas si facilement que ça, l'eau en été. Très pédagogique pour les enfants. »*

*« réticences : présence d'eau, de terre, donc plus de chance que les enfants se salissent. Les sortir quand il pleut ? Où stocker les bottes de pluie ? Qui et comment nettoyer ? Cela demandera plus d'organisation et de travail de nettoyage pour les Atsem »*

*« il serait intéressant pour le personnel d'aller observer une école déjà végétalisée, et nécessaire de bien informer les parents sur les éventuelles taches sur les vêtements de leurs enfants ».*

*« les robinets extérieurs seront-ils fermés l'hiver ? » est-ce bien écologique de laisser l'eau couler, même juste l'été ? »*

*« nécessaire de faire une réunion avec les parents pour informer de l'organisation et des conséquences de la végétalisation. Si on informe bien les parents, cela se passera bien, ils seront préparés à voir leurs enfants moins propres que d'habitude. Bien dire aux parents qu'il faudra prévoir des changes, bien informer sur les vêtements nécessaires –kway... »*

-Les fournitures

*« les pratiques varient selon les besoins des classes : en Grande section on demande un classeur par exemple »*  
*« pour les chaussons, cela dépend beaucoup de l'enseignant. Beaucoup ne les font pas mettre de manière systématique. Cela semble nécessaire toutefois pour les jours pluvieux : être au sec + garder un sol de classe propre. Les parents sont parfois perdus. En gym, les enfants peuvent être en chaussettes »*

*« on peut adapter tout au long de l'année aussi, comme par exemple demander les graines au moment où on les utilise »*

*« pour la cuisine, on peut anticiper en septembre mais il faut faire attention à la conservation et au gaspillage »*

*« les gourdes c'est super bien »*

*« on pourrait généraliser les brosses à dents »*

*« la priorité, c'est vraiment les changes de vêtements ».*

-La coopérative scolaire : les ventes et les projets / sorties scolaires

« bien expliquer ce que finance la coopérative. Y aura-t-il une réduction selon le nombre d'enfants de la famille ? »

« bonne idée de demander une seule fois en début d'année en laissant les parents libres de choisir le jour de versement sur la première période. Cela permet d'être plus tranquilles le reste de l'année. 20€ semble être un montant assez raisonnable pour une année scolaire. »

« continuer les ventes de gâteaux et autre une fois en fin de période ».

« souhait : conserver le même niveau de projets / sorties qu'actuellement »

« plus simple à gérer de ne demander qu'une fois par an. Attention : le fait de ne pas motiver le don pour une sortie ou un spectacle, est-ce qu'il y aura autant de dons ? »

« faudra-t-il ressolliciter les parents qui n'ont pas donné en début d'année à l'occasion d'une sortie ou d'un spectacle pour leur enfant ? »

« cela demande de lister en début d'année l'ensemble des projets financés par la coopérative. »

« expliquer que ces dons permettent aussi de financer des sorties pour certains enfants de familles en difficulté financière importante »

-La communication de l'école avec les familles

« Les SMS sont à privilégier »

« la communication écrite se fait rare dans l'école : carnet de liaison / mails »

« pour ma part j'utilise surtout les échanges par mail pour dialoguer avec les maitresses. Nous n'avons pas toujours le carnet de liaison et je trouve que c'est plus simple »

« les parents préfèrent parfois les mots dans les cahiers plutôt que les papiers volants »

« il faut un affichage qui accroche l'œil > vente de gâteaux + communiquer les dates. »

« à l'extérieur de l'école, devant l'école dans le tableau d'affichage »

« réunion de rentrée : îlots avec un planning de 4 soirs pour avoir chaque parent ? »

« que faire pour la barrière de la langue ? Cibler les parents et proposer une alternative avec un parent traducteur ? »

« je trouve utile la réunion de rentrée avec les maitresses, ainsi que les points de mi-année/fin d'année pour échanger sur notre enfant »

« cahiers de vie sur laclasse.com ? »

« un enseignant déplore le fait de ne pas voir les parents le matin. »

« il est important de valoriser les apprentissages de la maternelle auprès des parents »

-Les moments conviviaux : kermesse, soirées jeux, fête de quartier

« Manque de spectacles devant les parents »

« plus pertinent de faire des matinées jeux de société dans la classe avec 2-3 parents conviés plutôt que le soir après la classe car fatigue des enfants »

« la soirée jeux/bricolages était chouette. L'organisation était bien, et il y avait pas mal de monde »

« la soirée petit bricolage n'a pas été complètement bien vécue car les enseignantes étaient obligées de rappeler les règles de sécurité basiques pour des enfants laissés sans surveillance en maternelle par leurs parents alors que c'était une soirée enfant-parents normalement »

PROCES VERBAL REDIGE PAR LA DIRECTRICE : Marie BILLAUD

A PARTIR DES NOTES DE LA SECRETAIRE DE SEANCE : Elisa REYNE